

DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Communiquer efficacement

Public: Toute personne souhaitant développer, approfondir ses stratégies et modes de communication.

Pré requis : Aucun.

Durée :
7h

Objectifs :

- ✓ Identifier les diverses situations de communication
- ✓ Adapter sa communication selon ses différents environnements
- ✓ Améliorer sa communication courante

Matériel nécessaire :

Hauts parleurs

Post-it

Feuilles blanches

Feutres couleurs

Marqueurs

1 balle

Contenu et déroulé de la séance :

Partie 1 : Se connaître en tant que communicant

- Analyses et constats de ses propres situations de communication
- Identification de ses canaux de communication favoris (physiques, digitaux...)

Partie 2 : Poser le cadre de la communication

- Le sens du mot « communiquer »
- La communication et l'image de soi
- Les différentes composantes de la communication (verbal, non verbal...)

Partie 3 : Identifier les « règles d'or » de la communication

- Le distinguo entre blocages et écueils
- L'art de bien communiquer en toutes circonstances
- Mises en pratique d'une communication efficace

Moyens pédagogiques : travaux en ateliers et en ludo-pédagogie, compléments sous la forme d'apport théorique interactif, supports et livret de formation

Evaluation de la séance : QCM

Modalités spécifiques : Attestation de fin de formation, suivi post-formation